

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ д/с № 13
«Теремок»



Е.А. Батенок

16.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 13
«Теремок» Арсеньевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 13 «Теремок» Арсеньевского городского округа» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения №1506 от 15.12.2014г.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является временным органом, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности.

1.3. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал. Развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

рассматривает и утверждает вопросы самоуправления трудового коллектива;

- определяет и регулирует формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;
- решает иные вопросы в соответствии коллективным договором;
- избирает комиссию по трудовым спорам.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержать не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организации управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.4. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, Совет Учреждения, не менее 1/3 работников

Учреждения.

5.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Решение Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.