



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
г. АРСЕНЬЕВА

ул. Ленинская, 10
г. Арсеньев, 692337

Ар.Об.2021 № 7-6-2021

Директору МДОБУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 13
«Теремок» Арсеньевского
городского округа

Батенок Е. А.

ул. Жуковского, 13-а
г. Арсеньев Приморского края

ПРОТЕСТ

на Правила внутреннего
трудового распорядка МДОБУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 13 «Теремок» Арсеньевского
городского округа

Прокуратурой города по заданию прокуратуры Приморского края проведена проверка соблюдения требований трудового законодательства в деятельности МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13 «Теремок» Арсеньевского городского округа (далее - МДОБУ «Детский сад № 13») и установлено, что 25.12.2018 утверждены Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ «Детский сад № 13» (далее – Правила), отдельные положения которых противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В силу абз. 2 ч. 1 ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Однако, п. 2.2 Правил предусмотрено, при приеме на работу лицо, поступающее на работу, обязано предоставить паспорт.

Таким образом, Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ «Детский сад № 25» приняты с нарушением трудового законодательства, в связи с чем подлежат изменению.

ПК № 033048

На основании изложенного и руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ «Детский сад № 13», утвержденные 25.12.2018, привести в соответствие с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Рассмотреть настоящий протест в десятидневный срок с момента поступления и о результатах рассмотрения сообщить прокурору города в письменной форме.

3. О дате, времени и месте рассмотрения настоящего протеста сообщить прокурору г. Арсеньев для участия.

Заместитель прокурора города
советник юстиции



О.А. Вакуленко

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение
«Детский сад
общеразвивающего вида
№ 13 «Теремок»
Арсеньевского городского округа
ул. Жуковского, 13а, г.Арсеньев,
Приморский край, 692337
тел: (42361) 4-28-30
E-mail: mdou-13@mail.ru
ОКПО 49845453, ОГРН 1022500508282
ИНН/КПП 2501008766/250101001
09.07.2021 г № 37

Заместителю прокурора
города

советнику юстиций

О.А. Вакуленко

Уважаемый Оксана Алексеевна!

В ответ на протест об устранении нарушений закона от 28.06.2021 года
№ 7 – 6 – 2021 сообщаю следующее:

1. Протест на Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ «
Детский сад общеразвивающего вида №13 «Теремок» Арсеньевского
городского округа № 7 – 6 – 2021 МДОБУ д/с №13 «Теремок»
рассмотрено в присутствии помощника прокурора Глушко Е.Н. 6
июня 2021 г.
2. В целях Устранения допущенных нарушений были внесены
изменения в п.2.2 Правил внутреннего трудового распорядка
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения « Детский сад общеразвивающего вида №13 « Теремок»
Арсеньевского городского округа» (дополнительное соглашение к
ПВТР от 06.07.2021 г.)
3. Копия Дополнительного соглашения к ПВТР МДОБУ « Детский сад
общеразвивающего вида №13 « Теремок» Арсеньевского городского
округа « на 2 –х листах в 1-м экземпляре.

Заведующий МДОБУ д/13 «Теремок»



Е.А. Батенок

Дополнительное соглашение

к правилам внутреннего трудового распорядка
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 13 «Теремок»
Арсеньевского городского округа
на 2018– 2021 годы

От работодателя:
заведующий
дошкольного образовательного
учреждения

От работников:
представитель трудового
коллектива дошкольного
образовательного учреждения

« 6 » июля 2021 г.

« 6 » июля 2021 г.



Е.А. Батенок

Н.Н. Калинина

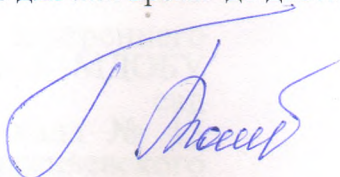
1. Внести в правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) изменения, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

2. Изложить следующие пункты ПВТР в новой редакции.

- п. 2.2. п.1 читать в новой редакции: «В силу абз.2 ч.1 ст.65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность».

- Дополнить п.5. «Рабочее время и время отдыха» пунктом 5.7. и читать его в следующей редакции. «Согласно требованиям ст. 262.2 ТК РФ работникам, имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

Председатель:



Е.А.Батенок

Представитель трудового коллектива



Н.Н. Калинина