

ПРИНЯТ
Советом Учреждения МДОБУ
Д/с № 13 «Теремок» протокол №
3 от «20» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МДОБУ д/с № 13

«Теремок»

МДОБУ

Д/с № 13

«Теремок»

Приказ № 46/1-а от

22.08.2020 г.

Е.А. Батенок

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДОУ И РОДИТЕЛЯМИ В
Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 13 «Теремок»**

Настоящий порядок разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Положением «Об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в Арсеньевском городском округе» (приложение к решению Думы Арсеньевского городского округа от 07.04.2005 г. № 85), решения Думы Арсеньевского городского округа от 31 октября 2007 года № 208 - МПА «О принятии муниципального правового акта «Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории Арсеньевского городского округа», ст. 45, 51 Устава Арсеньевского городского округа, приказа управления образования Арсеньевского городского округа от 29.12.2008 г. № 342-а, Устава Учреждения.

1. Прием и зачисление воспитанников в учреждение

- Прием детей в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение (далее - МДОБУ) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинской карты ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
- При приеме ребенка в МДОБУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
- При приеме ребенка в МДОБУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МДОБУ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в МДОБУ.
- Прием документов и регистрацию в «Книге движения детей» осуществляет администрация в лице заведующего МДОБУ.
- Зачисление в образовательное учреждение производится на основании приказа заведующего МДОБУ.
- Медицинская сестра МДОБУ осуществляет прием медицинских документов:

-
- медицинская карта, установленного образца;
- справка о состоянии здоровья ребенка.

1.7. Прием документов на начисление родительской платы, льготное содержание и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОБУ осуществляет должностное лицо, назначенное приказом заведующего МДОБУ.

2. Сохранение места за воспитанниками в МДОБУ

2.1. Сохранение места за воспитанниками в МДОБУ подтверждается родителями (законными представителями) соответствующими документами.

2.2. Место в МДОБУ за ребенком сохраняется в случаях:

- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей (не более 75 дней в году) по заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников внутри учреждения

3.1. Перевод воспитанников внутри МДОБУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) приказа заведующего МДОБУ в следующих случаях:

- перевода из одной возрастной группы в другую по достижению возраста воспитанников;
- заявления родителей (законных представителей) о переводе в другую группу при наличии свободных мест;
- в других случаях (при объединении и (или) расформировании малокомплектных групп).

4. Отчисление воспитанников из МДОБУ

4.1. Отчисление ребенка из МДОБУ также оформляется приказом заведующего МДОБУ.

4.2. Основанием для отчисления ребенка из МДОБУ является:

- заявление родителей (законных представителей)
- достижение возраста воспитанников 7 лет (выпуск в школу).

5. Порядок пересмотра Правил

5.1. Правила подлежат пересмотру и изменениям в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Правила действительны в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 13 «Теремок» Арсеньевского городского округа.